

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 DE ABRIL DEL 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ricardo Antonio Vivar Rosales</u>	CUI:	<u>2998 13479 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-50-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>99431742</u>
Número de Factura:	<u>2473083543</u>	Serie:	<u>E2F80542</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- b) Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- c) Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- d) Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- e) Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- f) Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Apoyé en el pintado del quetzal en el museo de ciencias naturales en la zona 13 Guatemala
- h) Apoyé en el resane del muro de los museos de zona 13 Guatemala
- i) Brindé apoyo en hidrolavado muros en el museo de arqueología y etnología zona 13 Guatemala
- j) Brindé apoyo en la elaboración de dos cajas de drenaje en el área de parqueos de los museos de zona 13 Guatemala
- k) Brindé apoyo en el extracción de ripio de los museos de zona 13 hacia el botadero de la zona 3 Guatemala
- l) Apoyé en la limpieza del área de parqueos del museo de zona 13 Guatemala

Ricardo Antonio Vivar Rosales

Nombre Completo del Contratista

*Ricardo V.*

Firma de Contratista

LICDA. Monica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Mónica K. Pellecer Alecio*

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
 PREHISPANICOS Y COLONIALES  
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 DE ABRIL DEL 2023

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ricardo Antonio Vivar Rosales</u>	CUI:	<u>2998 13479 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-50-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>99431742</u>
Número de Factura:	<u>2473083543</u>	Serie:	<u>E2F80542</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- b) Brindé apoyo en la reparación de 2 bienes culturales patrimoniales, los cuales fueron: IDAEH y Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la restauración de 2 bienes culturales patrimoniales, los cuales fueron: IDAEH y Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- e) Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- f) Apoyé en el mantenimiento de 2 de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, las cuales fueron: baños principales del IDAEH, antigua sat en la antigua Guatemala
- g) Apoyé con otras actividades relacionadas a los servicios a prestar, las cuales fueron: traslado de 94 sacos de concreto premezclado, 68 costales de levantamuro hacia zona 13

Ricardo Antonio Vivar Rosales

Nombre Completo del Contratista

*Ricardo V.*

Firma de Contratista

LICDA. Monica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*[Firma manuscrita]*

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
 PREHISPÁNICOS / COLONIALES  
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 DE ABRIL DEL 2023

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ricardo Antonio Vivar Rosales</u>	CUI:	<u>2998 13479 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-50-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>99431742</u>
Número de Factura:	<u>2473083543</u>	Serie:	<u>E2F80542</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

**Ricardo Antonio Vivar Rosales**

Nombre Completo del Contratista

*Ricardo V.*


Firma de Contratista

**LICDA. Monica Karina Pellecer Alecio**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Monica K. Pellecer Alecio*

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPANICOS Y COLONIALES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL